

Załącznik nr 4 do Procedury wydawania oryginału i duplikatu legitymacji szkolnej, karty rowerowej oraz świadectwa szkolnego, obowiązujące w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bukowcu

..... Bukowiec, dn.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika
w Bukowcu

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa promocyjnego z klasy
/ukończenia szkoły podstawowej* wydanego przez
(nazwa szkoły)
..... w roku.

Świadectwo zostało wystawione dla ur.
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

zamieszkałego/ej.....
(adres zamieszkania)

Jednocześnie informuję, że oryginał świadectwa
podać powód wydania duplikatu

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

.....
(czytelny podpis)

Duplikat świadectwa:**

- odbiorę osobiście
- odbierze osoba upoważniona przeze mnie na piśmie
- proszę wysłać na powyżej podany adres zamieszkania

* niepotrzebne skreślić

** odpowiednio zaznaczyć

Wypełnia szkoła

Wydano duplikat świadectwa szkolnego w dniu

.....
Podpis dyrektora szkoły