

**Zespół Szkolno - Przedszkolny
w Bukowcu**

Procedury bezpieczeństwa na terenie
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
W Bukowcu
w okresie pandemii Covid-19

Podstawa prawna:

- Wytoczne z GIS, MEN, MZ dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania(Dz.U. 2020 poz. 1385)(dla przedszkoli)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz.U. 2020 poz. 1394)

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom/dzieciom pozostającym pod opieką szkoły;
- uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz;
- zmniejszenie liczby kontaktów na terenie zespołu, celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.

W związku z powyższym przez okres obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bukowcu obliguje do stosowania poniższych procedur wszystkich pracowników, uczniów, dzieci, opiekunów uczniów, dzieci i osób przebywających na terenie zespołu :

1. Procedura ograniczająca rozpowszechnianie się wirusa
2. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika
3. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką placówki.
4. Postanowienia końcowe

Ad 1. Procedura ograniczająca rozpowszechnianie wirusa – organizacja zajęć w szkole.

1. Zapewnia się pracownikom środki ochrony indywidualnej – maseczki, (ewentualnie przyłbice), jednorazowe rękawiczki.
2. Do pracy może przyjść pracownik bez żadnych objawów chorobowych (podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu). W przypadku pojawienia się niepokojących objawów pracownik informuje telefonicznie Dyrektora o zaistniałej sytuacji, kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz oddziałem zakaźnym i postępuje według zaleceń, jakie wydano.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Rodzice są zobowiązani do codziennego kontrolowania stanu zdrowia dziecka poprzez: obserwację, mierzenie temperatury ciała.
5. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobligowani do dezynfekcji rąk.
7. Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
8. Opiekunowie odprowadzający uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły – przedsionka, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie mogą przebywać tylko w przedsionku przy wejściu do szkoły lub przedsionku przy przedszkolu,
 - e) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania

oczu, nosa i ust.

10. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
11. Przy wejściu do budynku szkoły należy skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk. Następnie uczniom rekomenduje się umycie rąk ciepłą wodą z mydłem w toalecie szkolnej niezwłocznie po wejściu do szkoły oraz w trakcie przerw.
12. Uczniowie są zobowiązani do zakrywania ust i nosa w przestrzeniach ogólnodostępnych (korytarze, szatnia, toalety). Zalecenie nie dotyczy zajęć. Rodzice powinni wyposażyć dzieci w maseczki ochronne/przyłbice. W razie potrzeby szkoła gwarantuje maseczkę ochronną.
13. W czasie zagrożenia epidemicznego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bukowcu ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum: (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach. Osoby z zewnątrz wchodzące na teren Zespołu wypełniają *Oświadczenie o stanie zdrowia*.
14. W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, pracownikami sekretariatu lub dyrekcją rodzice mogą się kontaktować ze szkołą z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

funkcja	adres mailowy	Numer telefonu
Sekretariat	sekretariat@spbukowiec.pl	42 228 98 88
Dyrektor	aldona.korzeniowska@spbukowiec.pl	
Wicedyrektor	celestyna.pluciennik@spbukowiec.pl	
Wychowawcy i nauczyciele	imię.nazwisko@spbukowiec.pl	

15. W przedsionku szkoły został zamontowany domofon, który jest połączony z salą świetlicową. Służy on wyłącznie do kontaktu z wychowawcą świetlicy celem odbioru dziecka.
16. W świetlicy znajdować się będą środki do dezynfekcji rozmieszczone w sposób umożliwiający łatwy dostęp, ale mogą one być używane pod nadzorem opiekuna świetlicy. Salę świetlicy należy wietrzyć nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji. W miarę możliwości wietrzenie

może odbywać się podczas zajęć z dziećmi.

17. W razie niepokojącego stanu zdrowia ucznia, pracownika w zespole jest mierzona temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Termometr jest dezynfekowany po każdej grupie osób.
18. Jeśli nauczyciel lub inny pracownik zespołu zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę lub kaszel, zobowiązany jest przekazać informację dyrektorowi i odizolować ucznia, dziecko w izolatce lub wyznaczonym miejscu zapewniając min. 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
19. W okresie trwania pandemii nie będą organizowane wyjazdy do kin, teatrów, na zawody sportowe, wycieczki krajoznawcze, nie będą organizowane uroczystości o zasięgu szkolnym, międzyklasowym, nie będą przeprowadzane apele i inne imprezy, podczas których nie będzie możliwe zachowanie dystansu minimum 1,5 m.

Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:

1. Plan lekcji został tak ułożony, aby zapewnić różne godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w poszczególnych oddziałach .
2. Każdy oddział klasowy będzie korzystał w miarę możliwości lokalowych z jednej wyznaczonej sali w szkole, z wyjątkiem lekcji informatyki, które odbywać się będą w sali informatycznej. Natomiast lekcje wychowania fizycznego będą odbywać się w sali gimnastycznej, sali ruchowej, a w miarę sprzyjających warunków pogodowych na świeżym powietrzu. Po każdej grupie stoliki, myszki, klawiatury oraz sprzęt sportowy zostaną zdezynfekowane środkiem myjącym.
3. Nauczyciele wprowadzają uczniów do sali lekcyjnej zwracając uwagę na zachowanie bezpiecznej odległości między nimi.
4. W czasie trwania zajęć uczniowie (w miarę możliwości) zachowują dystans społeczny.
5. Uczeń korzysta wyłącznie z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć powinny pozostawać na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą i zmieniać swoich miejsc.

Szatnia:

1. Nauczyciele – wychowawcy klas I pełniący dyżur w szatni, zobowiązani są do koordynowania ruchem w boksach oraz w korytarzu przy szatni tak, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów i umożliwić zachowanie dystansu społecznego.
2. Pracownicy obsługi zobowiązani są do pomocy uczniom podczas użycia dyspensera.
3. Uczniowie zostawiają w szatni okrycie wierzchnie i zabierają wszystkie potrzebne rzeczy, z których będą korzystać w ciągu dnia.
4. Pracownik obsługi dezynfekuje pomieszczenia po każdej grupie osób korzystających z szatni (w czasie lekcji). Uzupełnia kartę monitorowania prac porządkowych.
5. W wyjątkowych przypadkach (np. zwolnienie ucznia z lekcji przed zakończeniem zajęć oddziału) pracownik obsługi umożliwia skorzystanie z szatni, a następnie dezynfekuje powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt.

Korytarze:

1. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz koordynują ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
2. Wyznaczony pracownik po każdej przerwie dezynfekuje ławki i siedziska, toalety i inne powierzchnie, z których korzystali uczniowie. Odnotowuje ten fakt w „karcie monitorowania prac porządkowych”.
3. Należy wietrzyć korytarze co najmniej raz na godzinę.
4. Przerwy uczniowie spędzają w wyznaczonych strefach dla każdej klasy na korytarzu. Uczniowie mogą korzystać z toalet w tym czasie.
5. Uczniowie, znajdujący się na korytarzu w czasie przerwy przebywają wyłącznie w towarzystwie kolegów ze swojej klasy i z zachowaniem bezpiecznej odległości. Nauczyciel dyżurujący zwraca uwagę, aby nie tworzyły się zbyt liczne grupy dzieci, w których skracany jest dystans między nimi.
6. Z korytarza szkolnego zostały usunięte dystrybutory wody, stoły do ping ponga, trambambule oraz automat vendingowy. Jest możliwość korzystania z dystrybutorów wody przez uczniów na świetlicy, natomiast odbywa się pod nadzorem opiekuna. Na terenie Zespołu z zachowaniem reżimu sanitarnego może funkcjonować sklepik szkolny.

Sale lekcyjne

1. Zobowiązuje się nauczycieli do zabezpieczenia / schowania zbędnych przedmiotów w celu ułatwienia pracownikom obsługi dezynfekcji.
2. Wszystkie pomoce dydaktyczne, z których korzystają uczniowie, powinny zostać zabezpieczone, a po każdym użyciu zdezynfekowane. Nauczyciel dezynfekuje pomoce dydaktyczne płynem do dezynfekcji powierzchni w rękawiczkach jednorazowych.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w teczce/torbie/tornistrze ucznia.
4. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Nauczyciel wietrzy salę, w której prowadził lekcję w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. W sali gimnastycznej, sali ruchowej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym zajęciach.
7. Należy bezwzględnie wietrzyć sale i korytarze co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby i możliwości także w czasie zajęć.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. W pracy w grupach należy zachowywać dystans ok. 1,5 między uczniami
9. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

Jadalnia

1. Pracownicy obsługi i administracji powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Pracownik jadalni powinien zachowywać (w miarę możliwości) odległość między innymi osobami.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Wprowadza się zmianowość wydawania posiłków uczniom.
5. Spożywanie posiłku następuje w jadalni w wyznaczonych miejscach podczas trzech kolejnych przerw obiadowych. Pracownik wydający posiłek powinien korzystać z maseczki ochronnej i rękawic jednorazowych.
6. Uczniowie spożywają posiłki siedząc w odstępach lub siedząc przy stolikach

z rówieśnikami z danej klasy.

7. Pracownik obsługi czyści krzesła i blaty po każdej grupie.
8. Dania wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną.
9. Należy usunąć zbędne wyposażenie jadalni.
10. Obowiązuje mycie w temperaturze min 60 stopni lub wyparzenie naczyń i sztuców wielorazowych.
11. Obowiązuje monitorowanie prac porządkowych.
12. Zapisy niniejszej procedury należy traktować elastycznie. Mogą one ulegać zmianie w zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej i wytycznych inspektora sanitarnego. O wszelkich zmianach pracownicy, uczniowie i rodzice zostaną poinformowani niezwłocznie.

Zajęcia sportowe/ sala gimnastyczna/sala ruchowa

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym zajęciach.
3. Należy wietrzyć salę gimnastyczną, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się na świeżym powietrzu na terenie szkoły (w miarę możliwości).
5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. Nauczyciel wychowania fizycznego dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie korzystania z szatni przy sali gimnastycznej. Uczniowie korzystają z różnych części, aby ograniczyć nadmierne skupiska uczniów.

Biblioteka

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.

2. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry; minimum 1,5 m).
3. Bibliotekę należy wietrzyć co godzinę.
4. Pracownicy obsługi regularnie czyszczą powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamka drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzeseł.
5. W bibliotece może jednocześnie przebywać 2 uczniów.
6. Harmonogram korzystania z biblioteki szkolnej został umieszczony na drzwiach wejściowych.
7. Należy ograniczyć użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
8. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
9. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma (48 godziny).
10. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo zdezynfekuje blat, na którym leżały książki.
11. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
12. Dostęp do zwracanych książek ma tylko nauczyciel bibliotekarz.
13. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek.
14. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
15. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy nasświetlać książek lampami UV.
16. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie

takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przez odłożeniem książki na kwarantannę.

17. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeni.

Renata Soszka renata.soszka@spbukowiec.pl

Działalność przedszkola

1. Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Przy wejściu do budynku przedszkola zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku przedszkola są zobligowani do dezynfekcji rąk.
3. Przy wejściu do przedszkola umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. Przy wejściu do budynku przedszkola należy skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk. Następnie dzieciom rekomenduje się umycie rąk ciepłą wodą z mydłem w toalecie szkolnej niezwłocznie po wejściu do grupy.
7. Pracownik obsługi dezynfekuje pomieszczenia po każdej grupie osób korzystających z szatni. Uzupełnia kartę monitorowania prac porządkowych.
8. W czasie zagrożenia epidemicznego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bukowcu ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz do niezbędnego minimum: (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach. Osoby z zewnątrz wchodzące na teren Zespołu wypełniają *Oświadczenie o stanie zdrowia*.
9. W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z wychowawcą,

pracownikami sekretariatu lub dyrekcją rodzice mogą się kontaktować z placówką z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

funkcja	adres mailowy	Numer telefonu
Sekretariat/intendent	sekretariat@spbukowiec.pl	42 228 98 88 517 891 166
Dyrektor	aldona.korzeniowska@spbukowiec.pl	
Wicedyrektor	celestyna.pluciennik@spbukowiec.pl	
Wychowawcy i nauczyciele	imię.nazwisko@spbukowiec.pl	

- 10.** Każda stała grupa dzieci w miarę możliwości przebywa w wyznaczonej i stałej sali pod opieką wychowawcy.
- 11.** W sali, w której przebywa grupa zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie i systematycznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane na zajęciach muszą być każdorazowo myte, czyszczone i dezynfekowane po każdej grupie.
- 12.** Dziecko nie może przynosić do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek z domu.
- 20.** W razie niepokojącego stanu zdrowia dziecka, pracownika w przedszkolu jest mierzona temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Termometr jest dezynfekowany po każdej grupie osób.
- 21.** Jeśli nauczyciel lub inny pracownik zespołu zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę lub kaszel, zobowiązany jest przekazać informację dyrektorowi i odizolować dziecko w izolacji lub wyznaczonym miejscu zapewniając min. 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z przedszkola.
- 22.** W okresie trwania pandemii nie będą organizowane wyjazdy do kin, teatrów, wycieczki krajoznawcze, nie będą organizowane uroczystości o zasięgu przedszkolnym, międzygrupowym, nie będą przeprowadzane imprezy, podczas których nie będzie możliwe zachowanie dystansu minimum 1,5 m.
- 23.** Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a jeśli to możliwe powinny one być

wietrzone w trakcie trwania zajęć.

24. Zajęcia będą tak organizowane, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup (np. różne godziny zabawy na dworze).
25. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
26. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak innych dzieci i rodziców wynoszący min. 1,5 m.
27. Obowiązuje zakaz przebywania w przedszkolu osób poza dziećmi i personelem przedszkola. Rodzic przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola: pomocy nauczyciela lub nauczycielce w drzwiach. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki żadnych przedmiotów lub zabawek.
28. W przypadku odbywania przez dziecko trzyletnie okresu adaptacyjnego (wynoszącego nie dłużej niż 2 tygodnie) w przedszkolu rodzic/opiekun może wejść do szatni, przekazując dziecko pomocy nauczyciela.
29. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
30. Rodzice dzieci są zobowiązani utrzymywać kontakt z przedszkolem i odpowiadać na telefony. W razie wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby musi być zapewniona szybka komunikacja z rodzicami/opiekunami dziecka.
31. Jeśli rodzic nie będzie w stanie osobiście odebrać dziecka musi wyznaczyć inną osobę i powiadomić o tym wychowawcę.
32. Przedszkole dysponuje termometrem bezdotykowym, który może zostać użyty w sytuacji podejrzenia zakażenia u dziecka.
33. Na pomiar temperatury u dziecka rodzic musi wyrazić zgodę.
34. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu - izolatce z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
35. W trakcie zajęć przedszkolnych dzieci będą korzystały z placu zabaw na terenie przedszkola, ale każda grupa oddzielnie. Dopuszcza się spacer w okolicy przedszkola.
36. Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych. Dezynfekując środkami chemicznymi należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się

na opakowaniu.

37. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, spożywczych, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
38. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
39. Wyznacza się izolatkę jako miejsce, w którym można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

Pracownicy obsługi

1. Personel obsługi i pracownicy administracji powinni ograniczyć kontakty z uczniami, dziećmi oraz nauczycielami.
2. Codzienne prace porządkowe należy wykonywać z wyjątkową starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, dystrybutorów wody, klawiatur, włączników.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Personel sprzątający odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło/ płyn do dezynfekcji rąk .
6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. Przy wejściu do szkoły znajduje się kosz do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych wyłożony workiem. Pracownik obsługi po zawiązaniu worka wyrzuca go do pojemnika na odpady zmieszane

Ad. 2 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników zespołu

1. Do pracy w Zespole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).
3. Wyznacza się pomieszczenie (izolatka), wyposażone w m.in. środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasady, według której w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Zespołu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.

** Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.*

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Postępowanie w przypadku, gdy do pracy przyjdzie pracownik z objawami zakażenia lub objawy wystąpią w trakcie wykonywania pracy– temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni.

1. Osobę podejrzaną o zakażenie koronawirusem jak najszybciej odizolować od reszty osób ograniczając kontakt (izolatka).
2. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. Dyrektor informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną. Zostaną otrzymane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w szkole.
4. Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników.
5. Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika:
 - wstrzymanie prac, do czasu otrzymania zaleceń z Sanepidu;
 - dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał,
 - dostosowanie warunków pracy do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej
 - uruchomienie pracy po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid.
6. Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
7. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres do 14 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.
8. Umieszczenie w widocznym miejscu potrzebnych numerów telefonów – Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, służby medyczne (wejście do szkoły, pokój nauczycielski).

Ad 3. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką szkoły.

Profilaktyka dotycząca postępowania rodziców uczniów Zespołu:

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić i przekazać wychowawcy oświadczenie o zgodzie na pomiar temperatury w razie zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka przez pracownika Zespołu.
 2. W momencie złego samopoczucia dziecka rodzic natychmiast zgłasza fakt wychowawcy lub dyrektorowi Zespołu.
 3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej koronawirusem, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora o zachorowaniu dziecka.
 4. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono obowiązek wracając z każdej przerwy śródlekcyjnej umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego i wysuszyć ręce.
 5. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %).
 6. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono zachować bezpieczną odległość min. 1,5m od innych osób.
 7. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono unikać dotykania oczu, nosa i ust.
 8. Należy niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej – udać się na oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Komunikacie krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/komunikat-krajowego-konsultanta-w-dziedziniechorob-zakaznych/>).
- Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób. Zaleca się osłonięcie ust i nosa maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia.
9. Rodzice są zobowiązani do codziennego kontrolowania stanu zdrowia dziecka poprzez: obserwację, mierzenie temperatury ciała.
- Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy

pozostawić dziecko w domu pod obserwacją, a przypadku pogarszającego się stanu zdrowia skorzystać z teleporady medycznej.

Jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy pozostawić dziecko w domu pod obserwacją, a w razie pogarszającej się sytuacji skorzystać z teleporady medycznej.

10. Rodzic wyposaża dziecko w maseczkę lub przyłbicę ochronną.
11. Dbać o odporność dziecka - wysypianie się, dbanie o kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

Postępowanie w przypadku, gdy u osoby pozostającej pod opieką szkoły wystąpią objawy zakażenia koronawirusem– temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, zmiany skórne, zmiany w okolicach oczu, problemy trawienne.

1. Dziecko podejrzane o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób pozostających pod opieką szkoły.
2. Należy niezwłocznie poinformować telefonicznie rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.
3. Należy poinformować o podejrzeniu Stację Santarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej.
4. Zawiadomić Organ Prowadzący oraz Kuratorium Oświaty.
5. Poinformować pozostałych rodziców o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem.
6. Dziecko musi mieć zapewnioną opiekę do czasu przyjazdu rodziców bądź opiekunów prawnych.

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.

5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

„Procedura postępowania z dzieckiem, które ma dolegliwości zdrowotne podczas pobytu w szkole w trakcie epidemii COVID-19” stanowi Załącznik nr 1

„Deklaracja rodzica” stanowi Załącznik nr 2.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM, KTÓRE MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE PODCZAS POBYTU W SZKOLE W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19

W przypadku stwierdzenia, że dziecko źle się czuje, podejmuje się następujące działania:

- a) Nauczyciel/ pracownik szkoły: sprawdza objawy złego samopoczucia (przynajmniej jeden ze wskazanych niżej symptomów), wykonuje telefon do sekretariatu lub osobiście informuje dyrektora następnie przekazuje ucznia wyznaczonemu pracownikowi szkoły, który izoluje ucznia w izolatce, mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym; zasięga opinii dyrektora, kontaktuje się z rodzicami i ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie dziecka.

Dyrektor:

- b) informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej;
- c) zawiadamia Organ Prowadzący oraz Kuratorium Oświaty.

W przypadku odmowy odebrania dziecka ze szkoły przez rodzica bądź opiekuna prawnego, gdy objawy się nasilą dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.

Za objawy zaobserwowane u dziecka, upoważniające do zmierzenia temperatury uważa się:

- a) **skóra:** jeżeli na skórze pojawia się wysypka i/lub jeśli wysypce towarzyszą zmiany w zachowaniu dziecka (swędzące, pęcherzykowate wypryski na skórze);
- b) **oczy:** ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaróżowione lub zaczerwienione, a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku);
- c) **zachowanie:** dziecko wykazuje symptomy zmęczenia lub jest poirytowane, płacze częściej niż zwykle;
- d) **system oddechowy:** dziecko ma kaszel, problemy z oddychaniem;

- e) **system trawienia:** dziecko ma biegunkę, w ciągu ostatnich 2 godzin zwracało przynajmniej dwa razy (chyba że istnieje pewność, że wymioty nie są skutkiem choroby);
- f) **jama ustna:** w jamie ustnej pojawiły się krostki lub owrzodzenie i ślina wycieka dziecku z ust.

Bukowiec, dn.

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany

.....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „Procedur bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Bukowcu w okresie pandemii Covid-19”
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „Procedur bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bukowcu w okresie pandemii Covid-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: wysyłania/przyprowadzania do Zespołu tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły (max.45 min.) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.
3. Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez szkołę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli w tym zakresie.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora Zespołu o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)