

*Załącznik nr 1 do Procedury wydawania oryginału i duplikatu  
legitymacji szkolnej, karty rowerowej oraz świadectwa szkolnego,  
obowiązujące w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bukowcu*

.....  
imię i nazwisko

Bukowiec, dn.....

.....  
adres zamieszkania

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika**  
**w Bukowcu**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej mojemu synowi/mojej córce\* .....ur. ....  
(imię i nazwisko) (data urodzenia)  
zamieszkałemu/ej.....  
(adres zamieszkania)

Jednocześnie informuję, że oryginał legitymacji .....  
podać powód wydania duplikatu

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....  
(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

---

**Wypełnia szkoła**

Wydano duplikat legitymacji szkolnej numer ..... w dniu .....

.....  
Podpis dyrektora szkoły

